

Zasady rekrutacji na wyjazd szkoleniowy dla studentów odbywający się w ramach projektu **1ST DIGITAL AND SUSTAINABLE MANUFACTURING – QUALITY MANAGEMENT**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prof. dr hab. Grzegorz Ostasz - prorektor ds. studenckich, dr hab. inż. Katarzyna Antosz, prof. PRZ - kierownik zadań Politechniki Rzeszowskiej w projekcie BIP, mgr Edyta Ptaszek - kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, dr Joanna Ruszel, koordynator BIP w DWM

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

I. Kryteria formalne

1. Na wyjazdy w ramach projektu BIP mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie studenci, którzy:
 - posiadają status studenta na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia, w szczególności studenci Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa;
 - w trakcie szkolenia nie będą przebywać na urlopie dziekańskim.
2. Podstawowe kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd na szkolenie w ramach projektu BIP to:
 - a) złożenie kompletnych wymaganych dokumentów w terminie do dnia **05.12.2023 r.** w Dziale Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, II piętro, Joanna Ruszel, jruszel@prz.edu.pl
 - b) posiadanie statusu aktywnego studenta bez braków w zaliczeniach, egzaminach itp.
3. Informacje uzupełniające:
 - szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla studentów Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa, preferowane z uwagi na treści szkolenia kierunki studiów to: mechanika i budowa maszyn, zarządzanie i inżynieria produkcji oraz mechatronika;
 - komisja dopuszcza studentów z innych kierunków I stopnia studiów, którzy potrafią wykazać, że w swoim dotychczasowym kształceniu uczestniczyli w zajęciach dotyczących systemów zarządzania jakością i zrównoważonej produkcji, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę uczestnicząc w szkoleniu międzynarodowym za granicą;
 - student oświadcza, że zna język angielski w stopniu umożliwiającym mu uczestniczenie w szkoleniu; Znajomość języka angielskiego będzie poświadczona przez Centrum Języków Obcych na podstawie testu poziomującego potwierdzającego znajomość języka obcego. W przypadku, gdy student nie uczestniczył w takim teście, będzie musiał do niego przystąpić.

- limit miejsc na szkolenie wynosi 20.
- czas trwania szkolenia wynosi 6 tygodni, przy czym szkolenie stacjonarne - 5 dni odbywa się w IPP - Instituto Politécnico do Portos, Porto, Portugalia, pozostałe 5 tygodni to m.in. zajęcia online w terminie od 26 lutego do 9 marca 2024 r. (online) oraz konsultacje (online). Planowany termin wyjazdu do Portugalii jest od 11 do 15 marca 2024 r.
- Politechnika Rzeszowska wypłaca uczestnikowi szkolenia ze środków projektu Erasmus + (na konto bankowe wskazane przez studenta) diety pobytowe.
- maksymalna kwota dofinansowania, która może zostać pokryta ze środków projektu Erasmus+ stanowi łącznie kwotę 490 EUR tj. diety pobytowe (7x70 euro = 490 EUR);
- koszty dodatkowe, niebędące kosztem kwalifikowanym projektu BIP pokrywa student;
- student podpisując umowę zobowiązuje się do uzyskania przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- dodatkowe ubezpieczenie obejmujące oprócz kosztów leczenia również następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej student pokrywa samodzielnie.

II. Wymagane dokumenty i terminy

Podanie wg. wzoru, adresowane do prof. Grzegorza Ostasza - prorektora ds. studenckich, złożone do Działu Współpracy Międzynarodowej, bud. V, pokój 212, musi zawierać:

- zgodę dziekana macierzystego wydziału,
- poświadczoną przez dziekanat informację o braku niedopuszczalnych regulaminem studiów zaległości oraz średnią ważoną ocen z semestru poprzedzającego rekrutację na BIP,
- uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu,
- dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów punktowych dodatkowych zgodnie z pkt. III 2b.

Termin składania dokumentów: **05.12.2023 r.**

III. Zasady rekrutacji

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczona zostanie osoba, która spełnia kryteria formalne wymienione w pkt I.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym pod uwagę są brane:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) ponadto w postępowaniu uwzględniane będą następujące kryteria punktowe:

- maksymalna liczba punktów wynosi 9 i jest ona sumą punktów za średnią ważoną ocen z semestru poprzedzającego rekrutację na BIP (1-3pkt) oraz punktów dodatkowych (max. 6).
- maksymalna liczba punktów za średnią ocen wynosi 3 pkt, wg skali poniżej:

Średnia ważona z ocen:	Maks. 3 pkt.
Od 4,75 do 5,00	3 pkt
Od 4,25 do 4,74	2,5 pkt
Od 3,75 do 4,24	2 pkt
Od 3,25 do 3,74	1,5 pkt
Od 3,00 do 3,24	1 pkt

- maksymalna liczba punktów za zaangażowanie społeczne wynosi 3 pkt. (na podstawie oświadczenia studenta o działalności w kole naukowym, Samorządzie Studenckim, organizacji studenckiej, członkostwie w Radzie Wydziału lub komisjach wydziałowych, uczestnictwie w akcjach promujących PRz, potwierdzonego odpowiednio przez opiekuna koła naukowego, Przewodniczącego Samorządu Studenckiego PRz, uprawnionego przedstawiciela organizacji studenckiej, prodziekana WBMiL);

udział w pracach kół naukowych	1 pkt
praca w organizacjach studenckich (Akademicki Związek Sportowy, Studencki Zespół Pieśni i Tańca Połoniny, Niezależne Zrzeszenie Studentów, Studenckie Koło Przewodników Beskidzkich, Akademicki Chór Politechniki Rzeszowskiej)	1 pkt
działalność w Samorządzie Studenckim	1 pkt
udział w akcjach promujących uczelnię (np. Nocne spotkania z nauką, Targi edukacyjne, Dni otwarte PRz, Salon Maturzystów)	1 pkt

- maksymalna liczba punktów za dodatkową aktywność studencką wyrażaną jako uczestnictwo w projektach naukowych, konferencjach, autorstwie lub współautorstwie publikacji naukowych wynosi 3 pkt. (na podstawie kserokopii publikacji naukowych, doniesień konferencyjnych, których student jest autorem/współautorem lub oświadczenia studenta o udziale w projekcie, potwierdzone przez kierownika projektu);

publikacje naukowe w czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki	1 pkt
udział w projekcie badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	1 pkt
udział w projektach realizowanych w ramach programów operacyjnych	1 pkt
czynny udział na konferencji naukowej	1 pkt
nagrody i wyróżnienia w konkursach	1 pkt

3. Po zakończeniu procedury rekrutacji ogłaszane są ostateczne listy rankingowe.
4. O zakwalifikowaniu się do projektu BIP decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz wynik oceny merytorycznej przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku większej liczby ubiegających się o udział w szkoleniu, niż liczba miejsc rankingowych, w pierwszej kolejności wybrane zostaną osoby z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną osobę tej samej liczby punktów o wyższym miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ważona ocen z semestru poprzedzającego realizację szkolenia. W przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia decyduje kolejność złożenia dokumentów. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ocenia je według powyższych kryteriów, a następnie ustala listy rankingowe wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej, według liczby uzyskanych punktów.
6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na wyjazd z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, tworzą listę rezerwową.

IV. Termin i sposób ogłoszenia decyzji

W terminie do **11.12.2023 r.** Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

V. Procedura odwoławcza

Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na szkolenie. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie.

VI. Przygotowanie do wyjazdu

- wzory dokumentów oraz formalności związane z wyjazdem publikowane są na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej.

VII. Aplikacja dodatkowa po zakończeniu rekrutacji

Ponowna aplikacja po zakończeniu rekrutacji jest możliwa wyłącznie w przypadku braku zakwalifikowania maksymalnej, dopuszczalnej umową, między koordynatorem projektu a Politechniką Rzeszowską, liczby uczestników szkolenia.

VIII. Rezygnacje z wyjazdów

Rezygnacja z wyjazdu po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię przyjmującą jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, np. choroba, nieszczęśliwe zdarzenie, itp. najszybciej jak to możliwe. Wówczas student nie zwraca dofinansowania, zobowiązany jest jednak do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej powód rezygnacji w terminie do dwóch tygodni.

IX Wyjazdy na szkolenie w ramach projektu BIP, a aplikacja na wyjazdy z innych programów/stypendiów.

Studenci uczestniczący w szkoleniu z programu BIP nie mogą w tym samym czasie przebywać za granicą w ramach innych programów/projektów/stypendiów.

Zatwierdził:

Prorektor ds. studenckich, prof. dr hab. Grzegorz Ostasz



Rzeszów, dnia: 28.11.2023 r.

