



**Zasady rekrutacji pracowników dydaktycznych na wyjazdy stypendialne
w ramach programu Erasmus+ KA171 dla projektu
2023-1-PL01-KA171-HED-000118255**

Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. Członkami Komisji są: prorektor ds. studenckich, będący jednocześnie Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynator projektu Erasmus. Kwalifikacje dotyczą działań w programie Erasmus+ dla nauczycieli akademickich celem przeprowadzenia wykładów STA; dla mobilności STT – pracownicy administracyjni, dokumentem wiążącym określającym zasady przeprowadzenia wymian STT jest Bilateral Inter-Institutional Agreement podpisana z uczelniami partnerskimi. Priorytetowe dziedziny nauki określa przyjęty do realizacji wniosek aplikacyjny oraz priorytety przyjęte w strategii współpracy z poszczególnymi uczelniami. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

1. Strategiczne dziedziny nauki w odniesieniu do poszczególnych uczelni partnerskich.

Gruzja – 2 mobilności:

- *Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Business and Technology University, International Black Sea University:* zarządzanie, finanse,
- *Georgian Technical University:* mechanika, informatyka, elektrotechnika

Azerbejdżan – 1 mobilność:

- *Azerbaijan Technical University:* mechanika, elektrotechnika, automatyka, transport
- *Baku Engineering University:* budownictwo, energetyka, informatyka, inżynieria produkcji, logistyka

Kazachstan – 1 mobilność:

- *Al-Farabi Kazakh National University, Turan University, M.Kh.Dulaty Taraz Regional University:* zarządzanie, finanse

W przypadku braku chętnych z podanej dziedziny nauki w kolejności:

1. mobilność zostanie rozdzielona na pozostałe dziedziny przyznane dla uczelni/kraju,
2. pod uwagę wzięte zostaną inne dziedziny nauki objęte umową między uczelniami.



2. Harmonogram:

26 stycznia 2024 – rekrutacja pracowników dydaktycznych PRz - (STA)

1 lutego 2024 - ogłoszenie wyników kwalifikacji

Od marzec 2024 – do 30 maja 2025 realizacja wyjazdów

3. Kryteria formalne

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

4. Kryteria kwalifikacji kandydatów

- wybór uczelni zgodny ze strategicznymi dziedzinami nauki,
- staż pracy w Politechnice Rzeszowskiej (pierwszeństwo dla pracowników z dłuższym stażem),
- posiadanie stopnia naukowego (minimum doktora),
- brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus.

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy w kolejności:

- aktualnie prowadzą wspólne przedsięwzięcia naukowe z pracownikami wybranej uczelni partnerskiej (badania, publikacje, inne projekty UE),
- brali udział w przygotowaniu projektu wniosku,
- byli inicjatorami podpisania nowych umów partnerskich,
- brali czynny udział w realizacji wizyt pracowników z uczelni partnerskich w bieżącym i ubiegłym roku akademickim,
- podadzą konkretne korzyści naukowe jakie przyniesie im mobilność do uczelni partnerskiej,
- nie wyjeżdżali do tej pory w ramach Erasmusu pozaeuropejskiego.

5. Wymagane dokumenty i terminy

W celu udziału w rekrutacji należy złożyć podanie do DWM o przyznanie stypendium, adresowane do prorektora ds. studenckich, zgodnie ze wzorem zawierające:

- uzasadnienie ubiegania się o stypendium wraz z opisem zakresu istniejącej i przyszłej współpracy, podaniem kontaktu merytorycznego w uczelni partnerskiej,



- wykazanie udziału w przygotowaniu merytorycznym wizyt pracowników z uczelni partnerskich,
- nazwę instytucji, w jakiej będzie się odbywać wizyta, przewidywany termin wyjazdu,
- zgodę kierownika jednostki.

Termin składania dokumentów **do 26 stycznia 2024.**

W terminie do 1 lutego 2024 roku Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

7. Dodatkowe postanowienia

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do wyczerpania puli dostępnych miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie, oraz listą partnerów ujętych w projekcie.

W przypadku braku chętnych spełniających kryteria ujęte w p. 4 dopuszcza się rezygnację z kryterium „brak zatwierdzonych innych mobilności w programie Erasmus”.

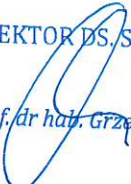
W przypadku zwiększenia puli mobilności wynikających z dodatkowo przyznanych środków, lub przesunięć budżetowych dostępne miejsca zostaną zaproponowane osobom z listy rezerwowej.

7. Procedura odwoławcza

Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor Politechniki Rzeszowskiej. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie naruszenia trybu i warunków rekrutacji.

Zatwierdził: *Prorektor ds. studenckich, prof. dr hab. Grzegorz Ostasz*

Rzeszów, dnia: 17.01.2024

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

prof. dr hab. Grzegorz Ostasz